

(( معاً لمساندة قواتنا المسلحة الباسلة لادحر الارهاب ))

إلى/ الجامعات كافة/مكتب رئيس الجامعة

الهيئتين /السيد مكتب رئيس الهيئة

دوائر الوزارة كافة

م/ خطة الاجازات الدراسية للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤

### تحية طيبة :

استنادا إلى تعليمات منح الإجازة الدراسية رقم ١٦٥ لسنة ٢٠١١ المادة (٢) (( تعد وزارة التخطيط وبالتنسيق مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي خطة مركزية للمقاعد الدراسية المخصصة لكل وزارة او جهة غير مرتبطة بوزارة وحسب حاجة الدولة للاختصاصات العلمية والمهنية)) وإشارة الى مصادقة معالي الوزير بتاريخ ٢٠١٤/٧/٧ على توصيات لجنة الاجازات الدراسية المشكلة في دائرة البحث والتطوير تتسب ما يلي :

١. عدم فتح اي ملف دراسي خارج الخطة المصادق عليها من قبل معالي الوزير للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤
٢. تعتبر وزارة التعليم العالي والبحث العلمي غير مسؤولة عن فتح ملفات دراسية او معادلة الشهادات لطلبة الإجازات الدراسية ممن كانت دراستهم مخالفة لما ورد في الفقرة (١) أعلاه.
٣. تحديد الإجازة الدراسية لكافة الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة بدول الابتعاث ( امريكا ، كندا ، استراليا ، المملكة المتحدة ، ايران ، المانيا ، ايطاليا ، اسبانيا ، اليونان ، كوريا الجنوبية ، رومانيا ، بلجيكا ، سويسرا ، بولونيا ، النمسا ، اليابان ، البرتغال ، روسيا ، فلندا ، النرويج ، الدنمارك ، الصين (٢٠ جامعة فقط) ، نيوزلندا ، فرنسا ، السويد ، تركيا ، الجامعة الامريكية في لبنان ) وضمن الجامعات المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وعدم فتح ملفات دراسية لأي غرض بالنسبة للمجازين دراسيا لغير تلك الدول وتحديد الاجازات الدراسية بالنسبة لدراسة تخصص اللغات بدول الام ( الدولة الناطقة لتلك اللغة )
٤. عدم السماح بتغيير طلبة الإجازات الدراسية للدول المجازين فيها إلا في حالة عدم حصول الطالب الإجازة الدراسية على تأشيرة الدخول الى بلد الدراسة وبموافقة مسبقة من مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية حصراً.

٥. إلزام طالب الإجازة الدراسية بجلب قبول مصادق عليه من الملحقية او كتاب يؤيد صحة صدور القبول الحاصل عليه في بلد الدراسة المقبول فيها متضمنا سنوات الدراسة وتفصيلها..
٦. بينت الدائرة القانونية والإدارية بموجب مذكرتها ق/٣/٣٢٤ في ٢٠١٣/١٠/٧ ((تبداء الإجازة الدراسية من تاريخ الانفكاك من الوظيفة بقصد استعمالها استنادا الى أحكام المادة (١) من تعليمات رقم (٣٨) لسنة ١٩٦٥ عليه لا يستحق طالب الإجازة الدراسية أية مستحقات مالية في حالة عدم فتح ملف دراسي له .
٧. السماح للطلبة المستمرين بالدراسة لإكمال دراسة الدكتوراه والمشمولين بالقانون ١٤ لسنة ٢٠٠٩ (المادة خامسا/ب) والمشمولين بالقرار ٥١٨ لسنة ١٩٨٦ بالاستمرار بالدراسة في حال موافقة دوائرهم على أن يؤخذ بنظر الاعتبار خصم مقعد من الجامعة المانحة للإجازة الدراسية من خطة الإجازات الدراسية للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤. وسوف لايسمح باستمرار الطلبة لإكمال دراسة الدكتوراه الا بعد مصادقة معالي الوزير على محضر الاجازات الدراسية .



٨. مراعاة (( المدة الزمنية لتاريخ نفاذ كل امر وزاري صادر بمنح الموظف اجازة دراسية وان الاجازة الدراسية تبدأ من تاريخ الانفكاك من الوظيفة بقصد استعمالها وتلغى اذا لم يستعملها الموظف خلال مدة ستة اشهر والمعلم والمدرس خلال مدة سنة واحدة من تاريخ الامر الصادر بمنح الاجازة الدراسية ولا يجوز تمديد هذه المدة وسند ذلك المادة (٢) من تعليمات الخدمة المدنية في الاجازات الدراسية رقم ١٧ لسنة ١٩٦٠)). وسوف يتم غلق الملف الدراسي اذا تجاوز طالب الاجازة الدراسية مدة ستة اشهر والمعلم والمدرس خلال مدة سنة واحدة من تاريخ الامر الصادر بمنح الاجازة الدراسية وسوف يكون اخر موعد لاستلام ملفات الاجازات الدراسية للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ بتاريخ ٢٠١٥/٢/١.

٩. يذكر في الامر الجامعي للاجازات الدراسية (العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥) واسم الدولة التي تم ترشيح الطالب للدراسة فيها واسم الجامعة والتخصص العام والتخصص الدقيق وان تكون القبولات المعتمدة صادرة من الجامعات الرصينة والموصى بها من قبل وزارتنا والمثبتة في دليل الجامعات والموجودة في الموقع الالكتروني لدائرتنا وضمن دول الابتعاث.

١٠. يتم تزويد هذه الدائرة بنسخه من الاوامر الجامعية الصادرة بمنح الموظف اجازة دراسية وبالبريد الرسمي وعن طريق معتمد من قبل كل جامعة او هيئة ونسخه من المستمسكات المطلوبة (ربطاً بنسخه منها) وثيقة تخرج معتمدة من قبل لجنة الاجازات الدراسية بالدرجات + المستمسكات الثبوتية الشخصية + جواز السفر + مخاطبة اللجنة المحلية للمساءلة والعدالة في وزارتنا + التصريح الامني في وزارتنا + بنسخه من عدم الحكومية/لاتتجاوز تاريخ اصدارها ستة اشهر + خلاصة خدمة مصدقة موضحاً فيها كافة التفاصيل الوظيفية + ملء الاستمارة الالكترونية في وزارتنا + كتاب يؤيد تغطية مبلغ الكفالة + تعهدات خطي للمجازين دراسياً وتعهد المنصوص عليه في المادة ٥٠ من قانون الخدمة المدنية رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٠ المعدل وتعهد عدم شموله بالمساءلة والعدالة + كتاب تعهد وكفالة لثلاث كفلاء او كفالة عقارية مع كفالة شخص واحد + طلب خطي باليد + كتاب يؤيد صحة صدور الوثائق الدراسية اعلاه على ان يتم ذلك على قرص مدمج CD.

١١. عدم منح الموظف انفكاك من دائرته الا بعد اشعاركم من قبل هذه الدائرة بانه تم فتح ملف دراسي لطالب الاجازة الدراسية في هذه الدائرة.

١٢. تزويدنا بنسخه من الانفكاك وبراءة الذمة ونسخه من مباشرة الطالب بعد التحاقه بالدراسة خارج العراق لاتخاذ ما يلزم... مع التقدير

ا.م.د. صلاح هادي الفتلاوي

المدير العام لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة

٢٠١٤/ ٨ / ٥

نسخة منه إلى /

- الأمانة العامة لمجلس الوزراء/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير .
- مكتب الوزير/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير .
- وزارة التخطيط/ دائرة التنمية البشرية/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير .
- مكتب الوكيل الأقدم/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير .
- مكتب الوكيل العلمي/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير .
- ديوان الرقابة المالية/ الشؤون الفنية والدراسات/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير .
- هيئة الرقابة المالية العاملة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- مكتب المدير العام لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير .
- قسم الدراسات خارج العراق/ الاجازات الدراسية
- موقع دائرة البعثات/ لنشر الاعمام على موقع الدائرة



## كشف التدقيق

المستمسكات المطلوبة لفتح الملف الدراسي - أجازة دراسية (فقط لموظفي وزارة التعليم العالي)

الأسم الكامل: ..... الشهادة المطلوبة : .....  
جهة الترشيح : ..... التخصص المطلوب : .....

الرجاء ضع علامة (✓) في المربع بعد التأكد من وجود المستمسك بالملف الورقي ثم التوقيع في أسفل الكشف

1	أمر جامعي أو اداري محدد فيه: (الشهادة، الاختصاص الدقيق على ان يكون مطابق لكتاب الترشيح والقبول الحاصل عليه المرشح ، اسم الجامعة، بلد الدراسة، العام الدراسي، مع ذكر الاستثناء بالنسبة لطلبة البكالوريوس الذين تقل معدلاتهم عن ٦٥ ٪)، تسلسل المرشح ضمن كتاب الترشيح .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	قبول نهائي أو قبول مبدئي في حالة التعهد الخطي محدداً فيه: (الشهادة، الاختصاص الدقيق، طبيعة الدراسة (كورسات + بحث للماجستير، موعد بدء الدراسة) مصدق من الدائرة الثقافية للبلد المانح للقبول.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	كتاب رسمي برصانة الجامعة ومطابقة الاختصاص موجه الى وزارة التعليم العالي / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية مختوم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	نسخة من شهادة البكالوريوس مذكور فيه معدل السنوات الاربعة رقماً مع ذكر تاريخ الحصول على الشهادة بالنسبة لطلبة الماجستير ونسخة من شهادة الماجستير مذكور فيها المعدل وتاريخ الحصول على الشهادة بالنسبة لطلبة الدكتوراه ومصادق عليها من وزارة الخارجية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	كتاب رسمي لخلاصة الخدمة موجه الى وزارة التعليم العالي / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية مختوم ومحدد فيه تاريخ التعيين وتاريخ المباشرة والعقوبات والاجازات بدون راتب والخدمة المضافة ان وجدت...الخ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	نسخة من تعهد الكفيل الضامن بين الموظف ووزارته (مع مراعاة عدم اعتماد كفالة المحامي والتاجر).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	كتاب رسمي بتنظيم تعهد الكفالة موجه الى وزارة التعليم العالي / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية مختوم ومحدد فيه امر الترشيح وتاريخه ومبلغ الكفالة المطلوبة مع الكفلاء...الخ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	كتاب رسمي يؤيد بان مجموع رواتب الكفلاء او قيمة العقار يغطي مبلغ الكفالة المطلوبة مذكور فيه مبلغ الكفالة المطلوبة المحدد حسب فئة الدولة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	مفاتيح الهيئة الوطنية للمسائلة والعدالة أو اللجنة الفرعية في وزارتنا.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شهادة عدم محكومية من الادلة الجنائية / بغداد (الامن العامة سابقاً - البلديات - بغداد) لا يتجاوز تاريخ اصدارها ستة أشهر من تقديم طلب فتح الملف ومصادقة من وزارة الخارجية.	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تأييد المستحقات المالية التي تصرف للطالب والجهة التي ينتسب اليها الموظف	11
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نسخ ملونة من هوية الاحوال المدنية وشهادة الجنسية وبطاقة السكن والبطاقة التموينية وجواز السفر (مختومة من الدائرة القانونية) وصورة شخصية.	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تعهد خطي للمجازين دارسيا"	13
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تعهد المادة ٥٠	14
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تعهد عدم شموله بالمسائلة والعدالة	15
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	طلب فتح ملف دراسي (إجازة دراسية)	16
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التصريح الأمني	17

الموظف المدقق (دائرة البعثات)	الموظف المدقق (جهة الترشيح)	تدقيق الطالب (المرشح)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

الأسم : .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

ملاحظة : يرجى ترتيب المستمسكات في الملف الخاص بالمرشح حسب تسلسلها بالكشف أعلاه مع وضع ملصقات (Stickers) مرقمة بالتسلسل.



العدد والتاريخ

شعار الجامعة

اسم الجامعة

إلى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية  
م/ خلاصة خدمة

الاسم الرباعي :

تاريخ التولد:

رقم وتاريخ هوية الاحوال المدنية:

رقم الصفحة والسجل:

تاريخ الحصول على الشهادة :

تاريخ التعيين بصفة عقد ان وجد :

تاريخ التعيين بالوظيفة على الملاك الدائم :

تاريخ اعادة التعيين والجهة التي تم التعيين فيها ان وجد:

تاريخ المباشرة بالوظيفة بعد اخر شهادة :

الغيابات والاجازات بدون راتب :

الاجازات المرضية:

الخدمة الوظيفية الكلية المرضية :

ملاحظة: الموما اليه مازال مستمر بالوظيفة لحد الان.

ختم وتوقيع مدير الدائرة  
القانونية والادارية في الجامعة



السيد المدير العام لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية المحترم  
بواسطة السيد مدير قسم الدراسات خارج العراق المحترم

م/ فتح ملف دراسي (أجازة دراسية)

تحية طيبة...

يرجى التفضل بالموافقة على فتح ملف دراسي لي لتمنعي بالأجازة الدراسية الممنوحة بموجب  
الامر (الديواني، الوزاري، الجامعي، الإداري)، المرقم ..... في ..... الصادر من  
وزارة ..... للحصول على شهادة ..... في اختصاص ..... من جامعة  
..... في دولة .....

ولكم فائق الشكر والتقدير.

التوقيع:

اسم الطالب أو الوكيل:

التاريخ:

العنوان:

الايمل:

رقم الهاتف:



اسم الجامعة

شعار الجامعة

العدد والتاريخ

سري

الى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / اللجنة المحلية للمساعدة والعدالة  
م/ بيان راي

تحية طيبة :

ربطاً بنسخه من خلاصة الخدمة السيد /الموظف في  
ونسخه من هوية الاحوال المدنية ونسخه من جواز السفر .  
يرجى اعلامنا مدى شمول الموما اليه بقانون المساعدة والعدالة  
مع التقدير

ختم وتوقيع مدير الدائرة

نسخة منه الى /  
- دائرة البعثات والعلاقات الثقافية /شعبة الاجازات الدراسية /للتفضل بالاطلاع...مع التقدير



## م/ تعهد قانوني

اني ..... أتعهد بتحمل كافة  
التبعات القانونية المترتبة على شمولي بإجراءات المساءلة والعدالة والنزاهة  
والتي من بينها إلغاء اجازتي الدراسية ولأجله وقعت ويتحمل الكفيل المالي كافة  
التبعات المذكورة أعلاه .

التوقيع :

الاسم :

التاريخ :

رقم هوية الاحوال المدنية :

تاريخ اصدارها :

رقم الاصفحة :

رقم للسجل :

توقيع الموظف المسؤول :

اسم الموظف المسؤول :

التاريخ :



تعهد خطي للمحازين دراسيا

إني طالب الإجازة الدراسية ..... الحاصل على قبول من  
جامعة ..... في دولة ..... للحصول على شهادة .....  
في اختصاص ..... أتعهد أمامكم بجلب المستمسكات الآتية :-

- ١ - وثيقة قبول نهائي للدراسة الأكاديمية حال مباشرتي في الجامعة التي أدرس بها  
وبعد الانتهاء من كورس اللغة .
- ٢ - كتاب الانفكاك .
- ٣ - براءة الذمة .

وبعكسه أتحمّل كافة التبعات القانونية والتي يكرتب عليها غلق الملف الدراسي .

التوقيع :

الاسم :

التاريخ :



((تعهد الكفيل الضامن))

اني الموقع ادناه ..... اعلن نفسي  
كفيلاً ضامناً الى ..... الممنوح اجازة دراسية  
من قبل ..... للحصول على  
شهادة .....

واتعهد بالتضامن معه بدفع جميع المبالغ التي تترتب بذمته من دون سابق انذار رسمي وان  
تكون اموالي المنقولة وغير المنقولة ضامنة لاستيفاء المبالغ المترتبة وفقاً لإحكام قانون  
تحصيل الديون الحكومية رقم (٥٦) لسنة ١٩٧٧ وان تكون محاكم بغداد هي الجهة ذات  
الصلاحية للنظر في الدعاوى التي تنشأ من هذا العقد وان يكون العنوان في ادناه هو المعول  
عليه لاجراء التبليغات القانونية والزم باخبار الدائرة في حالة تغييره ولأجله وقعت .

توقيع الكفيل :-

اسم الكفيل :-

العنوان :-

اقرب نقطة دالة :-

رقم الهاتف :-

رقم هوية الاحوال المدنية :-

رقم البطاقة التموينية :-

رقم بطاقة السكن :-

مركز التموين :-

مكتب معلومات :-



تعهد

استناداً الى أحكام المادة (٥٠) من قانون الخدمة المدنية رقم (٢٤) لسنة ١٩٦٠ المعدل ، وبناءً على منحي إجازة دراسية من وزارة / جهة غير مرتبطة بوزارة .....  
أمدتها ..... سنة ، بموجب كتابها المرقم .....  
المؤرخ في ..... / ..... / ٢٠ ، للحصول على شهادة ..... من  
جامعة ..... كلية ..... معهد ..... خارج العراق / داخل العراق .  
اتعهد بما يأتي :

- ١- المباشرة بالدراسة والالتزام بالتعليمات والتوجيهات النافذة طيلة مدة الدراسة .
- ٢- أقدم خلال مدة لا تتجاوز (٣) ثلاثة أشهر من تاريخ انفكائي وتمتعي بالإجازة الدراسية تأييداً من الجامعة أو الكلية أو المعهد الذي قبلت به يؤيد انتسابي إليه أو دوامي فيه .
- ٣- الالتزام بمباشرة الدراسة في موضوع الدراسة الذي منحت الإجازة لأجله ولا أغير موضوع دراستي إلا بأذن تحريري من الوزير المختص أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة .
- ٤- أقدم في نهاية كل سنة دراسية تأييداً من الجهة التي التحقت فيها للدراسة تثبت مواظبتي على الدراسة .
- ٥- أقدم تأييداً لجهة عملي تثبت حصولي على الشهادة المطلوبة .
- ٦- استمر في الخدمة في دوائر الدولة بعد حصولي على الشهادة مدة تعادل ضعف مدة الإجازة الدراسية .
- ٧- أعيد الى الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة جميع الرواتب والمخصصات الأخرى التي تقاضيتها وجميع النفقات والمنح والمساعدات التي انفقت على خلال مدة إجازتي الدراسية في الحالات الآتية :

- أ- إذا الغيت إجازتي الدراسية بسبب فصلي أو عزلي من الخدمة أو لأي سبب آخر .
- ب- إذا تركت الدراسة بدون موافقة الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة .
- ج- في حالة عدم حصولي على شهادة النجاح المطلوبة بموجب هذا التعهد لأي سبب كان عدا العرض المسامح من مواصلة الدراسة أو اجتياز الامتحان ، على أن يكون ذلك مؤيداً بتقرير طبي مصادق عليه من لجنة طبية رسمية مختصة أو ظروف قاهرة تمنع الموظف من مواصلة الدراسة .
- د- إذا رفضت الاستمرار بالخدمة ، بعد حصولي على الشهادة أو استقلت من الوظيفة قبل انتهاء مدة الإجازة الدراسية أو مدة الخدمة التي التزمت بها بموجب الفقرة (٦) أعلاه .
- هـ - إذا تأخرت عن العودة والمباشرة بالوظيفة بعد انتهاء مدة الإجازة الدراسية في الخارج خلال المدة المقررة للدراسة أو بانتهاء مدة التمديد .

الاسم :-

التوقيع :-