

٢٠٤٩

العدد :

التاريخ : ٢٠١٥ / ٤ / ٧

٧/١

وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

Ministry of Higher Education and Scientific Research

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

قسم المنظمات الدولية والعربية

((أثارنا مصدر عز وفخر للعراقيين جميعاً))

الجامعات كافة / السيد المساعد العلمي المحترم
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / السيد المساعد العلمي المحترمم / اعلان وظيفة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

(نرفق لكم ربطاً) الاعلان الصادر عن الامانة العامة لمنظمة التعاون الاسلامي بشأن الوظيفة شاغرة بعنوان (المدير العام لادارة الشؤون العلمية و التكنولوجيا) لدى الامانة العامة للمنظمة في جدة .
يتم الترشيح للموظفين الحكوميين عن طريق وزارة الخارجية اما المرشحون غير الحكوميين فيتعين عليهم تقديم شهادة عدم ممانعة صادرة من وزارة الخارجية عند الاختيار النهائي .
لايتم النظر بالترشيح بعد انتهاء السقف الزمني المحدد لاستلام الترشيحات .

للتفضل بالاطلاع و تزويدنا باسماء مرشحيكم من الراغبين بالتقديم على الوظيفة اعلاه و ممن تنطبق عليهم الشروط المذكورة في الاعلان المرفق على ان تردنا اجاباتكم في موعد اقصاه ٢٠١٥/٧/٢٢ .

المرفقات :-
اعلان

أ.م.د. صلاح هادي الفتلاوي

المدير العام لدائرة البعثات و العلاقات الثقافية / وكالة

٢٠١٥ / ٦ / ٢ .

للمعينة منه الى :-

- مكتب معالي الوزير / اشارة الى هامش معاليه المؤرخ في ٢٠١٥/٦/٢٦ الوارد اليها بتاريخ ٢٠١٥/٦/٣٠ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون العلمية و العلاقات الدولية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد المدير العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- دوائر مركز الوزارة كافة / لنفس الغرض اعلاه ... مع التقدير
- قسم المعلوماتية / للتفضل بالاطلاع و نشره على موقع الدائرة ... مع التقدير
- البريد الدوار

Website: www.scrdiraq.gov.iqE-mail: scrd@moheer.gov.iq

موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية:

الدائرة:



OIC/ADM/FN(011)/2015 0 0 2 9 9 0

جدة في: ١٦ يونيو ٢٠١٥

تهدي الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي أطيب تحياتها إلى جميع الدول الأعضاء في المنظمة، وتتشرف بأن تنهي إلى كريم علمها أنها تسعى إلى تلقي ترشيحات لشغل وظيفة المدير العام لإدارة الشؤون العلمية والتكنولوجية لدى الأمانة العامة في جدة

وفي هذا الصدد، فإن آخر موعد لاستلام الترشيحات هو يوم 15 أغسطس 2015. ويوضح إعلان الوظيفة المرفق التفاصيل المتعلقة بالمؤهلات والشروط المطلوبة للترشح لهذه الوظيفة.

وينبغي الإشارة في هذا الصدد إلى أن الترشيحات الحكومية يجب أن تتم عن طريق وزارات الخارجية في الدول المعنية. أما المرشحون غير الحكوميين فيجب عليهم تقديم شهادة معتمدة صادرة من وزارة الخارجية عند الاختيار النهائي.

ويرجى من الدول الأعضاء الموافقة اتخاذ الترتيبات اللازمة لتعميم إعلان الوظيفة المرفق على المرشحين المؤهلين والسعي في الدول الأعضاء.

وتتقدم الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي بهذه الفرصة لتعرب مجدداً بالشكر والتقدير من جميع الدول الأعضاء عن فائق تقديرها وعظيم احترامها.



إلى: جميع الدول الأعضاء في المنظمة

الكفاءات والمهارات

- 1- مهارات قيادية
- 2- مهارات في التخطيط والتنظيم
- 4- التفاني والكفاءة والنزاهة الشخصية.
- 5- مهارات تواصلية
- 6- الشعور بالمسؤولية وإبداء الالتزام تجاه منظمة التعاون الإسلامي وأهدافها وبرامجها.
- 7- القدرة على أداء المهام بكفاءة وفعالية
- 8- القدرة على الاندماج في بيئة دولية متعددة اللغات والثقافات
- 9- القدرة على شرح المفاهيم المعقدة كتابيا وشفويا
- 10- الوعي التكنولوجي
- 11- القدرة على العمل تحت الضغط
- 12- مهارات حاسوبية جيدة.

المؤهلات العلمية:

درجة الماجستير على الأقل في العلوم الطبيعية أو شهادة في الهندسة أو العلوم الطبية، أو ما يعادل ذلك من التخصصات في أحد المجالات ذات الصلة بعمل الإدارة وتتمتع بالأفضلية لحاملي درجة الدكتوراه.

الخبرة المهنية

على الأقل 18 سنة على الأقل من الخبرة والمسؤولية التدريجية ويُفضل أن تكون هذه الخبرة قد اكتسبت من العمل في وزارات خارجية الدول الأعضاء أو في المنظمات الحكومية الدولية.

اللغات

إتقان اثنين على الأقل (قراءة وكتابة وتحدثاً) من لغات العمل في منظمة التعاون الإسلامي، وهي الإنجليزية والعربية والفارسية. ويعطى الأفضلية لمن يفهم اللغات الثلاث.

- ج. توجيه فريق الإدارة في ما يخص خطط ومشاريع الولايات ذات الصلة معني الإدارة والمحددة من قبل الدليل الاعضاء.
- د. إجراء الدراسات والمشاريع التي تدرس القضايا المتعلقة بتعزيز التعليم والتعلم في الدول الأعضاء.
- هـ. إعداد المقترحات ذات الصلة بالمواضيع التي تدرج ضمن اختصاصات الإدارة العموم والتكنولوجيا تعرضها على مجلس وزراء الجامعة ومؤسسات فئة منظمة التعاون الإسلامي أو غيرها من الهيئات لكي تنظر فيها الدول الأعضاء.
- و. تشجيع وتعزيز التعاون بين الدول الأعضاء ومع الشركة الدولية من أجل تحقيق الأهداف التي تحددها الدول الأعضاء في مختلف المجالات.
- ز. تبذل ضمن مختلف الجهود المبذولة من أجلية التعاون الإسلامي والمؤسسات المتخصصة والمهنية في مجالات العموم والفكر والعلوم والتعليم العالي والبحث والبيئة وتغير المناخ والمياه بهدف ضمان الشراكة والتأثير.
- ح. البقاء على اطلاع دائم بحرك الأحداث والمستجدات المؤثرة بشكل عام.
- ط. رصد وجمع معلومات شاملة من جميع المصادر المتاحة بما في ذلك الأعمال الأكاديمية ووسائل الإعلام والتجارب من المنظمات عند يتعلق بالاختصاصات والبلدان المناطة به.
- ي. إعداد تقارير مرحلية ووثائق تعرضها على مجالس وزراء الجامعة وسجلت فئة منظمة التعاون الإسلامي أو غيرها من الهيئات فيما يتعلق بالمقترحات المقدمة من الدول الأعضاء بشأن المبادرات ذات الصلة بالعموم والتكنولوجيا.
- ك. التخطيط والتنسيق فيما يخص تنفيذ المشاريع ذات الأولوية في مجالات العموم والتكنولوجيا والتعليم العالي والبحث والبيئة والمياه.
- ل. تمثيل منظمة التعاون الإسلامي في الاجتماعات والمؤتمرات ذات الصلة.
- م. الإشراف على عمل المرؤوسين وتوزيعهم على أداء المهام والمسؤوليات.
- ن. المشاركة في الاجتماعات المتخصصة لدراسة الاستراتيجيات وتنسيق الجهود مع الإدارات الأخرى عند الاقتضاء بهدف تنفيذ خطط عمل الأمانة العامة.
- س. أداء مهام أخرى عند الاقتضاء بناء على تكليف من الأمين العام والأمين العام المساعد.

متطلبات عامة

- أن يكون المترشح مسلمًا من رتبة إحدى الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي
- ألا يتجاوز عمر المترشح 56 سنة
- أن يكون سليمًا من الأمراض والإعاقات التي قد تعيق أداء مهامه
- أن يكون مرشحًا من طرف دولة أو ألا يكون لدولته أي اعتراض على تعيينه
- تاريخ الولادة وأرقام الاتصال متطلبات أساسية يفرض أن تكون مبينة في السيرة الذاتية

يسمى طلب الترشح بـ: الحرية الذاتية - العنوان التالي

إدارة السيوان

الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي

ص. ب. 178 جدة 21411

المملكة العربية السعودية

فاكس: 0096626512288

البريد الإلكتروني: vacancy@oic-oci.org

ملاحظة:

بعد انتهاء الأجل المحدد لتقديم الترشيحات، لن تتقبل الأمانة العامة إلا بالمترشحين الواردة أسمائهم في القائمة الأولية للمؤهلين لشغل الوظيفة المعنية. وذلك لحزب من الإجراءات لا تقبل طلبات الترشح التي ترد بعد انقضاء الموعد النهائي لتقديمها.