

العدد:
التاريخ:
٢٠١٧/٦/٤

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعة التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للإختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / إعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
يسر دائرة البعثات والعلاقات الثقافية أن تعلن عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (موظف إداري) في الدائرة الثقافية / باريس
وان التقديم سيكون إلكترونياً وعلى الرابط المذكور أدناه:
<http://iqffp2.uoitc.iq/loginpage.aspx>
وان آخر موعد للتقديم سيكون في ٢٠١٧/٦/١٨ مع ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة، حيث ستهمل أية إستمارة
لا تتضمن ذلك.

للتفضل بالاطلاع واتخاذ اللازم... مع التقدير.

المرفقات
الشروط والمستمسكات المطلوبة.

أ.م.د. امجد عبد النبي السواد
معاون مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
٢٠١٧/٦/٤ ع

نسخة منه الى:

- مكتب الوزير / إشارة الى هامش معاليه في ٢٠١٧/٤/٦ للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون العلمية والعلاقات الدولية / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكاتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب المفتش العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- جهاز الاشراف والتقويم العلمي / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.
- شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

شروط الترشيح لوظيفة " إداري " في الدوائر الثقافية

- ١- ان يكون حاصلًا على شهادة لا تقل عن البكالوريوس.
- ٢- ان يكون لديه خدمة وظيفية بدوائر الدولة لا تقل عن ١٠ سنوات ، منها ما لا يقل عن ٥ سنوات بالتعليم العالي بضمنها خبرة بالعمل الإداري لا تقل عن ٣ سنوات .
- ٣- ان لا يقل عمر المتقدم عن ٣٥ سنة ولا يزيد عن ٥٥ سنة .
- ٤- ان لا يكون قد سبق وعمل في الدوائر الثقافية.
- ٥- ان لا يكون مشمولًا بقانون المساءلة والعدالة .
- ٦- ان يكون المتقدم حاصل على الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها .
- ٧- ان يكون المتقدم حاصل على شهادة مهارة اللغة الانكليزية او مايعادلها .
- ٨- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ٢ ، ويفضل عليهم من لا يكون لديه اطفال مصاحبين .
- ٩- ان يكون لديه عدم ممانعة من دائرته .
- ١٠- بعد ان يتم اختيار المرشح للعمل في الدائرة الثقافية يقدم الموظف كفالة عقارية سيتم تحديدها لاحقاً.

المستمسكات المطلوبة

- ١- كتاب عدم ممانعة من دائرته.
- ٢- الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها.
- ٣- شهادة مهارة اللغة الانكليزية (علما ان المتقدم سيخضع لاختبار لغة).
- ٤- خلاصة خدمة مفصلة ومختومة من جهة انتسابه.