

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

يسر دائرة البعثات والعلاقات الثقافية أن تعلن عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (ملحق ثقافي) في الدائرة الثقافية / عمان وان التقديم سيكون الكترونيا وعلى الرابط المذكور أدناه :

<http://iqffp2.uoitc.edu.iq/loginpage.aspx>

وان اخر موعد للتقديم سيكون في ٢٠١٧/٦/٤ مع ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة، حيث ستهمل أية استمارة لا تتضمن ذلك

للتفضل بالاطلاع واتخاذ اللازم ... مع التقدير.

المرفقات :

الشروط والمستمسكات المطلوبة

أ.م.د. صلاح هادي الفتلاوي

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة

٢٠١٧ / ٥ / <<

نسخة منه الى :

- مكتب الوزير / اشارة الى هامش معاليه في ٢٠١٧/٢/١٥ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون العلمية والعلاقات الدولية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكاتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب المفتش العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- جهاز الاشراف والتقويم العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- قسم المعلوماتية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات .

أ- الشروط المطلوبة في الملحق الثقافي :

- ١- ان يكون حاصل على شهادة الدكتوراه من احدى الجامعات المعترف بها
- ٢- ان يكون لديه لقب علمي لا يقل عن استاذ مساعد.
- ٣- ان يكون خريج بلد الملحقية التي يرغب الترشيح اليها .
- ٤- ان يجيد لغتين على ان تكون احدهما لغة بلد الملحقية .
- ٥- ان يكون لديه خدمة بالتعليم لا تقل عن ١٥ سنوات بضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات .
- ٦- ان لا يقل عمر المتقدم ٤٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة .
- ٧- ان لا يكون مشمولا بقانون المساءلة والعدالة .
- ٨- ان لا يكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ٩- ان لا يكون قد سبق وخدم في الدوائر الثقافية.
- ١٠- ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية ومعروف علميا وذو شخصية متزنة وان يجيد فن الحوار .
- ١١ - ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها
- ١٢ - ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات اللغة الانكليزية او مايعادلها .
- ١٣- يفضل من كان قد شغل موقع اداري في مجال ترشيحه الحالي مثلا / معاون عميد، رئيس قسم العلاقات الثقافية، مدير تسجيل، مدير موارد بشرية، مدير حسابات .
- ١٤- لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته (لجنة امتحانية، لجان تحقيق، لجان علمية، لجان ترقية) .
- ١٥- ان يكون المتقدم قد حصل على تقييم عالي للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٦- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ٢ ، ويفضل من يكون ليس لديه اطفال مصاحبين له .
- ١٧- ان يكون لديه عدم ممانعة من دائرته وان امتنعت الدائرة عن ذلك يستوجب توضيح السبب .
- ١٨- ان يخضع لدورة لمدة شهرين في معهد الخدمة الخارجية .
- ١٩- يتم اعادة تقييم المرشح بعد سنة من مباشرته في المنصب.
- ٢٠- بعد ان يتم اختيار المرشح للعمل في الدائرة الثقافية يقدم الموظف كفالة عقارية سيتم تحديدها لاحقا.

المستمسكات المطلوبة

- ١- كتاب عدم ممانعة من دائرته.
- ٢- الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها.
- ٣- شهادة مهارة اللغة الانكليزية (علما ان المتقدم سيخضع لاختبار لغة).
- ٤- خلاصة خدمة مفصلة ومختومة من جهة انتسابه.