

العدد: /  
التاريخ: /



وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلمي  
Ministry of Higher Education & Scientific Research

جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية  
قسم العلاقات الثقافية

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة

الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة

الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة

المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس الجامعة

م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

تعلن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (ملحق ثقافي) في الدائرة الثقافية / كانبيرا وعلى الرابط الالكتروني المذكور في أدناه:

<http://iraqbethaat.com/loginpage.aspx>

علماً أن آخر موعد للتقديم سيكون بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٢ مع ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة، حيث ستهمل أي استمارة لا تتضمن ذلك.

مع التقدير.

المرفقات:

الشروط والمستمسكات المطلوبة.

أ.م.د. صلاح هادي الفتلاوي

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠١٨/٨/٢٧

نسخة منه الى:

مكتب الوزير / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب وكيل الوزارة للشؤون العلمية والعلاقات الدولية / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب المفتش العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

أ- الشروط المطلوبة في الملحق الثقافي :

- ١- ان يكون حاصل على شهادة الدكتوراه من احدى الجامعات المعترف بها
- ٢- ان يكون لديه لقب علمي لا يقل عن استاذ مساعد.
- ٣- ان يكون خريج بلد الملحقية التي يرغب الترشيح اليها .
- ٤- ان يجيد لغتين على ان تكون احدهما لغة بلد الملحقية .
- ٥- ان يكون لديه خدمة بالتعليم لا تقل عن ١٥ سنوات بضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات .
- ٦- ان لا يقل عمر المتقدم ٤٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة .
- ٧- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساواة والعدالة .
- ٨- ان لا يكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ٩- ان لا يكون قد سبق وخدم في الدوائر الثقافية.
- ١٠- ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية ومعروف علميا وذو شخصية متزنة وان يجيد فن الحوار .
- ١١ - ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها
- ١٢ - ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات اللغة الانكليزية او مايعادلها .
- ١٣- يفضل من كان قد شغل موقع اداري في مجال ترشيحه الحالي مثلا / معاون عميد، رئيس قسم العلاقات الثقافية، مدير تسجيل، مدير موارد بشرية، مدير حسابات .
- ١٤- لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته ( لجنة امتحانية، لجان تحقيق، لجان علمية، لجان ترقيات ) .
- ١٥- ان يكون المتقدم قد حصل على تقييم عالي للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٦- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ٢ ، ويفضل من يكون ليس لديه اطفال مصاحبين له .
- ١٧- ان يكون لديه عدم ممانعة من دائرته وان امتنعت الدائرة عن ذلك يستوجب توضيح السبب .
- ١٨- ان يخضع لدورة لمدة شهرين في معهد الخدمة الخارجية .
- ١٩- يتم اعادة تقييم المرشح بعد سنة من مباشرته في المنصب.
- ٢٠- بعد ان يتم اختيار المرشح للعمل في الدائرة الثقافية يقدم الموظف كفالة عقارية سيتم تحديدها لاحقا.